

System nauczania informatyki w Świetlicy Wiejskiej w Węgrzynowicach

1. Zajęcia będą odbywać się w każdą sobotę (od 24. września 2011 roku) w Świetlicy Wiejskiej w Węgrzynowicach w godzinach:
 - 10:00 – 10:30 (grupa 0)
 - 10:30 – 11:30 (grupa I)
 - 11:30 – 13:15 (grupa II)
 - 13:15 – 15:00 (grupa III)
2. Zajęcia będą zawierały materiał z zakresu:

Lp.	Przedmiot	Grupa 0	Grupa I	Grupa II	Grupa III
1.	Technologia informacyjna	X	X		
2.	Oprogramowanie biurowe	X	X	X	
3.	Multimedia i grafika komputerowa			X	X
4.	Urządzenia techniki komputerowej			X	
5.	Systemy operacyjne i sieci komputerowe	X	X		
6.	Zajęcia specjalizacyjne				X
7.	Programowanie strukturalne i obiektowe				X
8.	Język obcy zawodowy		X	X	X

3. Zakres nauczania w grupie 0
 - zaznajomienie ze sprzętem komputerowym i podstawowymi programami systemu Microsoft Windows
4. Zakres nauczania w grupie I
 - włączanie i wyłączanie komputera, instalowanie i uruchamianie programów komputerowych, posługiwanie się urządzeniami peryferyjnymi typu mysz, klawiatura, głośniki, skaner, drukarka; nauka pracy w programach do edycji tekstu i prostej edycji grafiki komputerowej;
 - nauka zapisywania, wycinania, kopiowania, wklejania, edytowania i kompresji plików, zmieniania nazwy oraz przenoszenia danych pomiędzy różnymi nośnikami danych w tym nagrywanie danych na płyty CD/DVD;
 - nauka pracy w systemach z rodziny Windows, personalizacja ustawień systemu, korzystanie z narzędzi dyskowych, znajomość terminologii dyskowej;
 - umiejętność bezpiecznej pracy i komunikacji w sieci Internet, wysyłania wiadomości e-mail, wyszukiwania informacji, korzystania z witryn internetowych;
 - zastosowanie technologii informacyjnej w życiu codziennym, możliwości technologiczne, nowości na rynku, urządzenia mobilne, podstawy budowy komputera i jego technika działania.
5. Zakres nauczania w grupie II
 - znajomość budowy komputera, zasad jego działania oraz urządzeń peryferyjnych i ich obsługa;
 - zaawansowana obsługa edytora tekstowego Microsoft Word w zakresie wprowadzania i formatowania tekstu, posługiwanie się tabulatorami, zaawansowanym układem treści na stronie, formularzami, korespondencją seryjną, automatycznym spisem treści, osadzania i formatowania grafiki w dokumentach;
 - podstawowa obsługa arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel w zakresie tworzenia tabel, wprowadzania danych, terminologii związanej z arkuszem kalkulacyjnym, prostych formuł i funkcji Microsoft Excel;

- podstawowa umiejętność edycji grafiki wektorowej i rastrowej w zakresie zmiany rozmiarów grafiki, jej kompresji, przycinania, rotacji, zmiany gamy barw, jasności i kontrastu;
 - zapoznanie ze znanymi rozszerzeniami plików;
 - umiejętność budowy profesjonalnych dokumentów tekstowych i prostych arkuszy kalkulacyjnych wraz z osadzeniem multimediów.
6. Zakres nauczania w grupie III
- biegłe posługiwanie się z systemem operacyjnym z rodziny Microsoft Windows oraz programami Microsoft Word i Excel;
 - znajomość bazy danych Microsoft Access w zakresie tworzenia prostych baz danych, relacji, kwerend, formularzy i raportów oraz terminologii związanej z bazami danych;
 - umiejętność tworzenia stron internetowych w języku HTML oraz stosowanie arkuszy stylów CSS, tworzenie własnych szablonów galerii fotografii, udostępnianie treści w sieci Internet, praca z serwerem FTP, osadzanie elementów w języku Java Script i stosowanie praw autorskich w sieci.
7. Niniejszy dokument jest tylko projektem nauczania, który w zależności od potrzeb może ulec zmianie w trakcie nauczania.

Opracował:

Radostaw Brysik